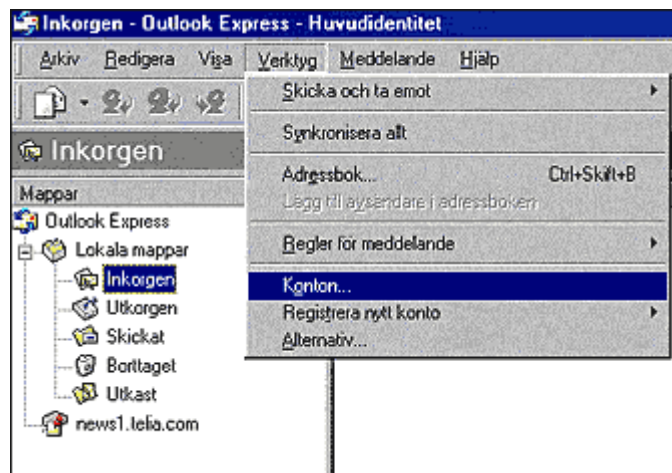


Outlook Express 5 och 6 för Windows

Steg-för-steg-guide "Lägg till extra e-postkonto"

Den här guiden beskriver vilka inställningar du behöver göra för att lägga till ett extra e-postkonto.



1.

Öppna Outlook Express.

Starta Outlook Express genom att dubbelklicka på ikonen Outlook Express. Ikonen hittar du på datorns skrivbord.

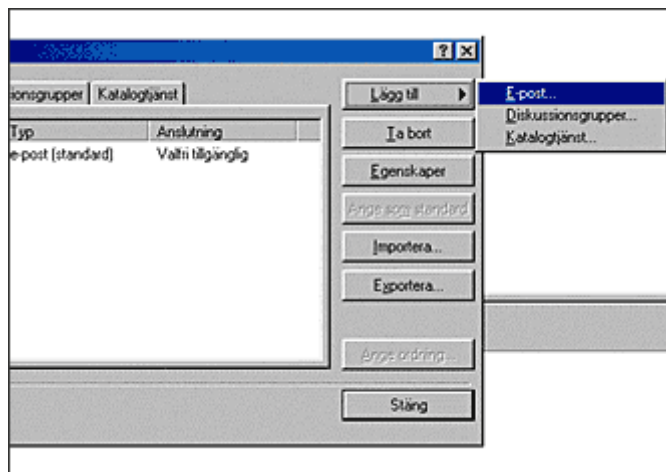
Välj sedan i menyn enligt bilden:

Verktyg -> Konton.

2.

Klicka på "Lägg till" och välj "E-post".

Ett nytt fönster "Internet Konton" öppnas. I det vita fältet kan du se de e-postkonton som du redan har inlagda. Om du vill lägga till ytterligare ett konto klickar du på "Lägg till" till höger och väljer "E-post".



3.

Fyll i namn.

Ett nytt fönster "Guiden Internet-anlutning" öppnas.

I det vita fältet märkt "Namn" fyller du i det namn som du vill ska stå i frånfältet när du skickar ett meddelande.

Klicka på knappen "Nästa >" längst ned för att fortsätta.

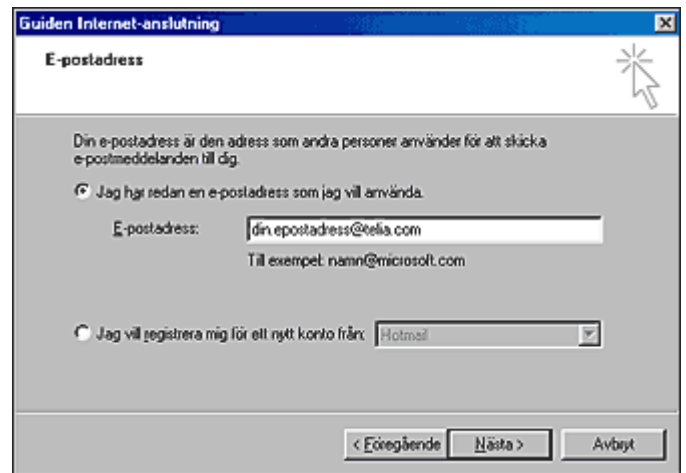
Outlook Express 5 och 6 för Windows

4.

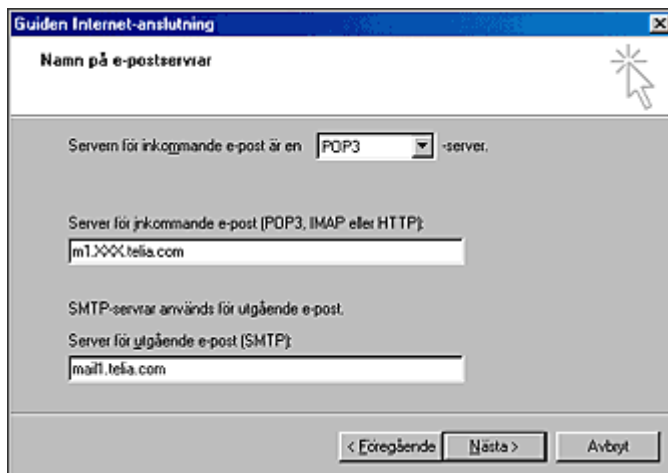
Skriv in önskad e-postadress.

Skriv in den e-postadress som det nya kontot har (t.ex. kattis@designstugan.se).

Klicka på knappen "Nästa >" längst ned för att fortsätta.



The screenshot shows the 'Guiden Internet-anslutning' dialog box with the 'E-postadress' step selected. The text reads: 'Din e-postadress är den adress som andra personer använder för att skicka e-postmeddelanden till dig.' There are two radio buttons: the first is selected and labeled 'Jag har redan en e-postadress som jag vill använda.' Below it is a text field containing 'din.epostadress@telia.com' and a note 'Till exempel: namn@microsoft.com'. The second radio button is labeled 'Jag vill registrera mig för ett nytt konto från:' followed by a dropdown menu showing 'Hotmail'. At the bottom are buttons for '< Föregående', 'Nästa >', and 'Avbryt'.



The screenshot shows the 'Guiden Internet-anslutning' dialog box with the 'Namn på e-postserver' step selected. It asks for the server name for incoming and outgoing mail. The incoming server is set to 'POP3' and the text field contains 'm1.????.telia.com'. The outgoing server is set to 'SMTP' and the text field contains 'mail.telia.com'. At the bottom are buttons for '< Föregående', 'Nästa >', and 'Avbryt'.

5.

Namn på e-postserverar.

Här ska du skriva in e-postserverarna. Inställningarna ska vara som följer:

Inkommande e-post – fyll i det servernamn du har fått för inkommande e-post.

Utgående e-post (SMTP) – här fyller du i det servernamn du har fått ifrån din Internetleverantör för utgående e-post eller det servernamn du fått för utgående e-post.

Klicka på "Nästa >" längst ned för att fortsätta.

6.

Fyll i kontonamn och lösenord.

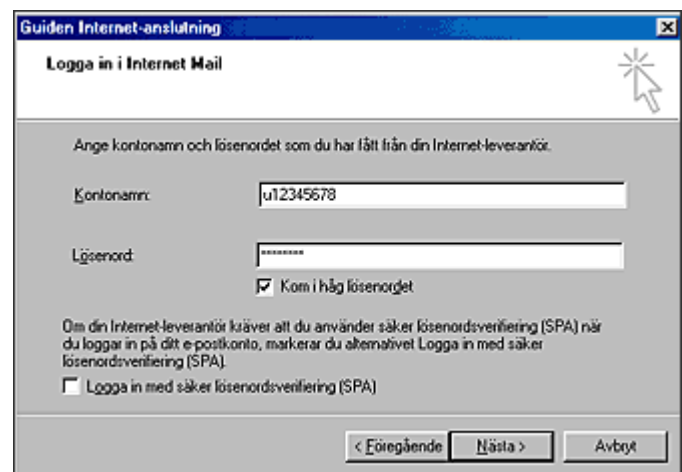
Här ska du fylla i ditt kontonamn och lösenord.

Användarnamn – fyll i det kontonamn du har fått.

Lösenord – fyll i det lösenord du har fått. (Var noga med stora och små bokstäver.)

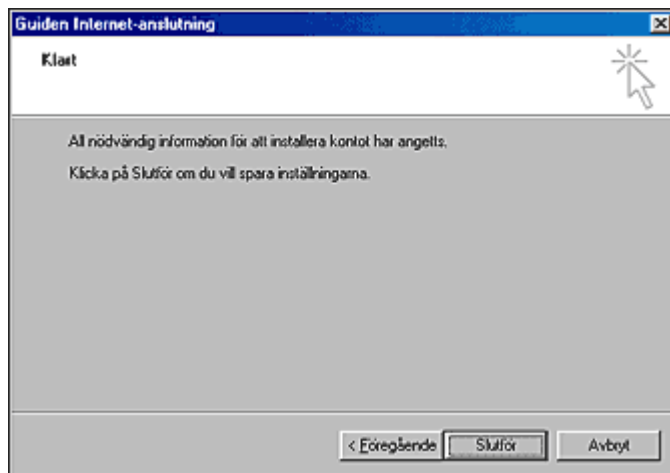
Markera "Kom ihåg lösenordet" om du vill slippa att fylla i det varje gång du ska ladda hem e-post, annars lämnar du alternativet tomt.

Klicka på knappen "Nästa >" längst ned för att fortsätta



The screenshot shows the 'Guiden Internet-anslutning' dialog box with the 'Logga in i Internet Mail' step selected. It asks for the account name and password. The account name field contains 'u12345678' and the password field contains '*****'. There is a checked checkbox for 'Kom ihåg lösenordet'. Below is a note about Secure Password Verification (SPA) and an unchecked checkbox for 'Logga in med säker lösenordsverifiering (SPA)'. At the bottom are buttons for '< Föregående', 'Nästa >', and 'Avbryt'.

Outlook Express 5 och 6 för Windows



7.

Slutför.

Du har nu fyllt i all nödvändig information.

Klicka på knappen "Slutför" längst ned för att avsluta configurationen av ditt extra e-postkonto.

Se ditt nya e-postkonto.

Nu kan du se ditt nya e-postkonto i det vita fältet. Här ställer du även in vilket konto som ska användas som standardkonto. Dvs. vilket konto som ska användas när du skickar e-post (den e-postadressen och namnet som syns som avsändare när du skickar e-post).

Markera det e-postkonto du vill ange som standard och klicka på knappen "Ange som standard". Du kan se vilket konto som valts som standard genom att det finns angivet inom parentes bakom aktuellt konto.

Klicka på knappen "Stäng" längst ned till höger för att avsluta.

