# Steg-för-steg-guide "Lägg till e-postkonto"

#### 1.

### Öppna Windows Mail.

Den här guiden beskriver vilka inställningar du behöver göra för att lägga till ett extra epostkonto. Starta Windows Mail genom att dubbelklicka på ikonen Windows Mail. Ikonen hittar du på datorns skrivbord.

Välj sedan i menyn enligt bilden: Verktyg -> Konton...

Arkiv Redigera Visa V	erktyg Meddelande Hjälp	
📑 Skapa e-postmedde	Skicka och ta emot	•
👱 Detta ar SPAM 🛛 🔮 🕻	Synkronisera allt	
🥔 Lukala maggan	Windows Kontakter Ctrl+Skift	+C
A Designer	Lägg till avsändaren i Kontakter	
Tenter I	Windows Kalender Ctrl+Skift	i+L
E Borthaget	Regler för meddelande	•
3 Semant	Diskussionsgrupper Ctrl-	W
D Manual Malage	Konton	
	Skräppostalternativ	
	Alternativ	



## 2.

Lägg till ett nytt e-postkonto Klicka på knappen till höger som heter "Lägg till..." för att lägga till ett nytt epostkonto.

(Vill du bara titta på redan befintliga konton, så markera i lista vilket du vill titta på och klicka "Egenskaper".)

## 3.

### Välj kontotyp.

Markera den kontotyp du vill använda. I det här fallet ska du välja "E-postkonto".

Klicka på knappen "Nästa" längst ned för att fortsätta.

Vil	ken typ av konto vill du lägga till?		
	E-postkonto		
	Diskussionsgruppskonto		
Vilken	i information behöver jag för att konfigurera mitt	konto?	



# 4.

#### Namn

Skriv in det namn som du vill ska visa som avsändare på din e-post.

Klicka på knappen "Nästa" längst ned för att fortsätta.

### 5.

## E-postadress

Skriv in din e-postadress.

Klicka på knappen "Nästa" längst ned för att fortsätta.



Ko	onfigurera e-postservrar	
	Typ av server för inkommande e-post:	
	POP3 •	
	Server för inkommande e-post (POP3 eller IMAP):	
	m ail.crystone.net	
	Namn på server för <u>u</u> tgående e-post (SMTP):	
	mail.crystone.net	
<	Servern för utgående e-post kräver autentisering	
	Var hittar jag e-postserverinformationen?	
		N

# 6.

# Konfigurera e-postservrar

Typ av server för inkommande e-post -> Välj "POP3"

Server för inkommande e-post (POP3 eller (IMAP): – fyll i det servernamn du har fått för inkommande e-post.

Namn på server för utgående e-post (SMTP) – här fyller du i det servernamn du har fått ifrån din Internetleverantör för utgående epost eller det servernamn du fått för utgående e-post.

Markera också rutan för "Servern för utgående e-post kräver autentisering".

Klicka på knappen "Nästa" längst ned för att fortsätta.

# 7.

### Logga in i Internet Mail

E-postanvändarnamn – fyll i det kontonamn du har fått.

Lösenord – fyll i det lösenord du har fått. (Var noga med stora och små bokstäver.)

Markera "Kom ihåg lösenordet" om du vill slippa att fylla i det varje gång du ska ladda hem epost, annars lämnar du alternativet tomt.

Klicka på knappen "Nästa" längst ned för att fortsätta.

Logga in i Internet Mail		
Ange kontonamnet och l E-postanvändarnamn:	ösenordet som du har fått från din Internetlever ditt användarnarnn	rantör,
Lösenord:	ditt lösenord	
0	Kom ihåg lösenordet	



### 9.

### Egenskaper

Nu behöver du ändra på inställningarna för Utgående Servern så att Windows Mail vet vilken server den ska använda när du vill skicka e-post.

Välj ditt nya e-postkonto från listan till vänster och klicka på "Egenskaper"-knappen till höger.

licka på Lägg till. Im du vill ändra, exportera eller ta bort ett konto eller en p narkera kontot eller prenumerationen först.	renumeration, måste du	
E-post	•	Lägg till
mail.crystone.net kattis@designstugan.se		<u>I</u> a bort
Diskussionsgrupper Microsoft Webbgrupper (standard) msnews.microsoft.com	~	Egenskaper
		Ange som standard
Katalogtjänst	•	Importera
		Exportera
		Ange ordning

### 10.

## Välj flik "Avancerat"

Serverportnummer Skriv in 587 i rutan för "Utgående server (SMTP)".

Klicka "OK".

Klicka på "Slutför" i nästa fönster.

Allmänt	Servrar	Anslutning Säke	the Avance	erat			
Server	portnum	nmer				-	
Utg	jående <mark>e</mark>	post (SMTP):	587	1	Använd	standard	
	Den <u>h</u> är :	servern kräver en s	äker anslutr	ning (SSL)			
Ink	ommand	le e-post (POP <u>3</u> ):	110				
	Den här :	servern kräver en s	äker anslutr	ning (SSL)			
Server	-timeou	ı			,		
Kor	t -0-	u	ång 1 n	ninut			
Skicka	r –						
	Dela med	ddelanden som är	större än	60	(A) (W)	kВ	
lever							
	L <u>ā</u> mna e	n kopia av medde	landena på :	servern			
	 	t från servern efte	r 5	A	dag(ar)		
1	Ta bo	t borttagna medd	lelanden frå	n servern	2007 <u>-</u> 2000		



## 11.

#### Se ditt nya e-postkonto.

Nu kan du se ditt nya e-postkonto i listan till vänster.

Här ställer du även in vilket konto som ska användas som standardkonto, om du har flera e-postkonton. Dvs. vilket konto som ska användas automatiskt när du skickar e-post (den e-postadressen och namnet som syns som avsändare när du skickar e-post). Markera det e-postkonto du vill ange som standard och klicka på knappen "Ange som standard". Du kan se vilket konto som valts som standard genom att det finns angivet inom parentes bakom aktuellt konto.

Klicka på knappen "Stäng" längst ned till höger för att avsluta.