

"+ Lägg till konto".

Lägg till nytt e-postkontot (POP/IMAP).

Under "Kontoinformation" klicka

Steg 1

E-postinställningar Microsoft Outlook 2013



Steg 2

Under "Kontoinställningar/E-postkonton" och fliken "E-post" klicka "Nytt".

Steg 3

I fönstret "Lägg till konto" välj "Manuell konfiguration eller ytterligare servertyper".

Klicka "Nästa".

) E-postkonto			
Ditt namn:	Kattis, Designstugan		
	Exempel: Anna Lidman		
E-postadress;	kattis@designstugan.se		
	Exempel: anna@contoso.com		
Lösenord:	*****		
Ange lösenordet igen:	******		
	Skriv in lösenordet som du fått från din Inf	ternetleverantör.	



E-postinställningar

Microsoft Outlook 2013

designstugan					
Lägg till konto		×			
Välj tjänst		×	Steg 4		
 Microsoft Exchange Server eller en kompatibel tjänst Anslut till ett Exchange-konto och få tillgång till e-post, kalendrar, kontakter, uppgifter of Outlook.com- eller Exchange ActiveSync-kompatibel tjänst Anslut till en tjänst, till exempel Outlook.com, och få tillgång till e-post, kalendrar, konta Pop eller IMAP Anslut till ett POP- eller IMAP-e-postkonto 	och röstbrevlådz	a	Välj "Pop eller Il Klicka "Nästa".	MAP".	
< Föregående	Nästa >			Lägg till konto	2
		Inställninga Sleivin ka	för POP- och IMAP-konto		米
Steg 5 Fyll i din Användarinformation, Serverinformation och Inloggningsinformatio enligt de uppgifter du har fått från Designstur Klicka "Fler inställningar".	on gan.	Användarinfo Ditt namn: E-postadress: Serverinforma Kontotyp: Server för inkg Server för inkg Inloggningsin Användarnam Lösenord: Kräv säker l	mation Kattis, Designst kattis@designs kattis@designst mande e-post: mmande e-post: MAP mail.designstu formation K Kattis@designs kattis@des	tugan stugan.se E-post som ska l gan.se gan.se stugan.se	sehållas offline: Alla
Inställningar för e-pst på Internet				<	Föregående Nästa > Avbryt
Allmänt Utgående server Avancerat E-postkonto Skriv det namn som du vill använda som referens för det här kontot, till exempel: Arbete eller Microsoft Mail-server. designstugan Annan användarinformation Organisation:	Steg 6 Inställ Fliken Välj et Klicka	iningar fö "Allmän tt namn p på fliken	r e-post på Interno .". å ditt konto för di "Utgående server	et in egna interna har r".	itering.

OK

Avbryt



E-postinställningar

Microsoft Outlook 2013





E-postinställningar Microsoft Outlook 2013

		LIET TINNS IN	denting att visa na			_
			Kon	toinställningar		
E-post Du	tkonton I kan lägga	i till och ta b	ort ett konto, eller i	välja ett konto och ä	ndra dess inställningar.	
post	Datafiler	RSS-feeds	SharePoint-listor	Internetkalendrar	Publicerade kalendrar	Adressböcker
👌 Nyt	t 🛠 Re	parera Ґ	Ándra 🔗 Ang	ge som standard 💙	Ҟ Ta bort 🔹 🖶	
Namn			Тур			

I fönstret för "E-postkonton" ser du nu ditt nya e-postkonto. I kolumnen "Typ" kan det hos dig stå "POP3/SMTP" om du valde kontotyp "POP3" istället under steg 4.

När du är klar klicka "Stäng".