Steg-för-steg-guide "Justera inställningarna för e-postkonto"

Den här guiden beskriver vilka inställningar du behöver göra för justera inställningarna för ett e-postkonto.

1.

Öppna MS Outlook.

Starta MS Outlook genom att dubbelklicka på ikonen MS Outlook. Ikonen hittar du på datorns skrivbord eller under Start-knappen. Välj sedan i menyn enligt bilden:

Verktyg -> E-postkonton.





2.

Markera alternativet för "Visa eller ändra befintliga e-postkonton".

Klicka på knappen "Nästa >" längst ned för att fortsätta.

3.

Välj e-postkonto.

Markera det e-postkonto du vill ändra.

Klicka på knappen "Ändra..." till höger för att fortsätta.

earbetar e-post för de al	tuella kontona i följande ordning:	
Namn	Typ POP/SMTP (Standard)	Andra
A MARINA PROMINE		Lägg till
hipppatters.		Ta bort
		Ange som standard
		Flytta upp
		Flytta ned
kickar ny e-post till följan	de plats:	
Personliga mappar	Ny Outlook-datafil	

MS Outlook 2003 för Windows

Inställningar I Alla de här i	ör Internet-e-post (PDF nställningarna krävs för att	3) e-postkontot ska fungera.	×	Juster
Användarinfor Ditt namn: E-postadress:	mation ditt nam n/företag nam n@din dom änxx	Serverinformation Inkommande e-post (POP3): Utgående e-post (SMTP):	mail.crystone.net	post (l <i>Din an</i> Ditt na
Inloggningsinfe	ormation användamamn	Testa inställningar När du har fyllt i informatione	intern etteverantörs utg. server. en på den här skärmen	ska stå e-post. E-post:
Lösenord:	lös en ord ✓Kom ihåg lösenordet	bör du testa kontot genom al nedan. (Kräver nätverksans) Iesta kontoinställningar	tt klicka pä knappen utning)	postad kattis@
Logga in med lösenordsaute	säker ntisering (SPA)		Fler ingtällningar	<i>Inloggi</i> Använd
		< Eöregåend	e Nästa > Avbryt	du har Lösenc

Justera inställningar för Internet-epost (POP3). Din användarinformation.

Ditt namn – fyll i det namn som du vill ska stå som avsändare på din skickade e-post. E-postadress – fyll i den fullständiga epostadressen (t.ex. kattis@designstugan.se).

Inloggningsinformation. Användarnamn – fyll i det kontonamn du har fått. Lösenord – fyll i det lösenord du har fått. (Var noga med stora och små

bokstäver.)

Markera "Kom ihåg lösenordet" om du vill slippa att fylla i det varje gång du ska ladda hem e-post, annars lämnar du alternativet tomt.

Serverinformation.

Inkommande e-post (POP3) – fyll i det servernamn du har fått för inkommande e-post. Utgående e-post (SMTP) – här fyller du i det servernamn du har fått ifrån din Internetleverantör för utgående e-post eller det servernamn du fått för utgående e-post.

Om du här väljer att lägga in det nya servernamnet för utgående e-post så behöver du även fylla i ett nytt portnummer; punkt 5, 6, och 7 nedan. Annars går du direkt till punkt 8.

5.

Klicka sedan på knappen "Fler inställningar..." näst längst ned för att fortsätta.

Användarinfor	mation	Serverinformation	
Ditt namn:	ditt nam n/före tag	Inkommande e-post (POP3):	mail.crystone.net
E-postadress:	namn@dindomän.××	Utgående e-post (SMTP):	mail.orystone.net eller din eger
Inloggningsinf	ormation	Testa inställningar	inclusion dig. s civili
Användarnamn:	användarnamn	När du har fyllt i informatione	n på den här skärmen
Lösenord:	lösenord	nedan. (Kräver nätverksansk	itning)
	Kom ihåg lösenordet	Testa kontoinställningar	1
Logga in med lösenordsaute	säker intisering (SPA)		Fler inställningar

	Anslutning	Avancerat	
Den utgående serverr	(SMTP) kräve	er autentiserin	g
Använd samma inst	ällningar som j	på servern för	inkommande e-post
O Logga in med			
<u>A</u> nvändarnamn:			
Lösenord:			
	Kom ihåg l	ösenordet	
🗌 Logga in med sä	ker lösenords	autentisering	(SPA)
<u> </u>	ör inkommane	le e-post inna	n e-post skickas
Logga in ba server l	CALIFICATION OF THE PARTY OF TH		
O Logga in på server i	or internation		
Cogga in på server i	or a nonlinear		
C Logga in pa server i	or information		
O Logga in pa server i			
O Logga in på server i			
Uogga in pa server i			

6.

Välj flik "Utgående server".

Markera "Den utgående servern (SMTP) kräver autentisering" och markera även "Använda samma inställningar som på servern för inkommande e-post".

MS Outlook 2003 för Windows

7.

Välj flik "Avancerat"

Inställningar för Internet-e-post (POP3) Alla de här inställningarna krävs för att e-postkontot ska fungera.

Serverportnummer Skriv in 587 i rutan för "Utgående server (SMTP)".

Serverinformation

Klicka "OK".

Användarinformation

Ditt namn: E-postadress:

Inloggnings Användarnare Lösenord:

Logga in me

Inställningar för Internet-e-post 🛛 🛛 🔀
Allmänt Utgående server Anslutning Avancerat
Serverportnummer Inkommande server (POP3): III Använd standard Servern Igräver en krypterad anslutning (SSL) Utgående server (SMTP): 25 Servern kräver en krypterad anslutning (SSL) Server-timeout
Kort Ulang 1 minut Leverans Lämna en kopia av meddelanden på servern I a bort från servern efter 10 0 dagar T a bort borttagna meddelanden från servern
OK Avbryt

8.

Nästa" för att gå vidare.

9.

E-postkonton

Skickar ny e-post till följande plats:

Personliga mappar

Slutför

Väli ett konto om du vill ändra inställningar eller ta bort det.

POP/SMTP (Standard)

Ny Qutlook-datafil...

POPOSITE

Bearbetar e-post för de aktuella kontona i följande ordning:

Du har nu ändrat all nödvändig information.

Ändra...

<u>Ia</u> bort

Ange som standard

Flytta upp

Flytta ned

< Eöregående Slutför Avbryt

Lägg till...

Klicka på knappen "Slutför" längst ned för att avsluta konfigurationen av ditt e-postkonto.

Se ditt nya e-postkonto.

Nu kan du se ditt nya e-postkonto i det vita fältet. Här ställer du även in vilket konto som ska användas som standardkonto. Dvs. vilket konto som automatiskt ska användas när du skickar e-post (den e-postadressen och namnet som syns som avsändare när du skickar e-post).

Markera det e-postkonto du vill ange som standard och klicka på knappen "Ange som standard". Du kan se vilket konto som valts som standard genom att det finns angivet inom parentes bakom aktuellt konto.

Klicka på knappen "Stäng" längst ned till höger för att avsluta.

	Designatugan/Kattis	Inkommande e-post (POP3):	mail-crystone.net	
	kattedideografugan.se	Utgående e-post (SMTP):	uniprelay1.tella.com	
ıf	ormation	Testa inställningar		Klicka "I
5	katts@designitugar.se	När du har fyllt i informatione bör du testa kontot genom at	n på den här skärmen t klicka på knappen	
d	₩Kom ihåg lösenordet säker ntisering (SPA)	Iesta kontoinställningar	(Fler ingtällningar)	
		< <u>Eöreg</u> åerde	Nästa > Avbryt	
				E-postkor
				E-nost

X

DOD/CHITD (Chandand)	
POP/SMTP (Standard)	Lägg till
	<u>I</u> a bort
	Ange som standard
	Flytta upp
	Flytta ne <u>d</u>