

# MS Outlook 2003 för Windows

## Steg-för-steg-guide "Justera inställningarna för e-postkonto"

Den här guiden beskriver vilka inställningar du behöver göra för justera inställningarna för ett e-postkonto.

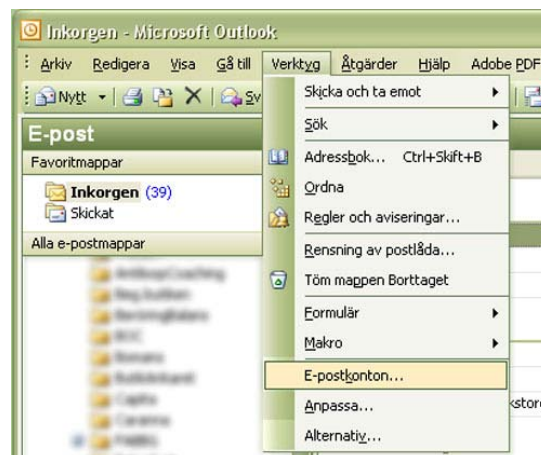
1.

### Öppna MS Outlook.

Starta MS Outlook genom att dubbelklicka på ikonen MS Outlook. Ikonen hittar du på datorns skrivbord eller under Start-knappen.

Välj sedan i menyn enligt bilden:

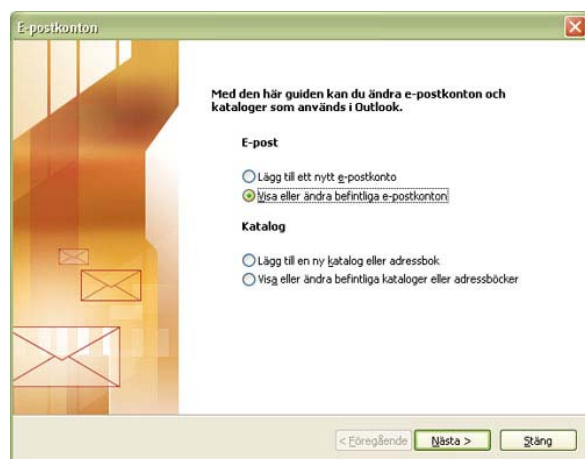
Verktyg -> E-postkonton.



2.

Markera alternativet för "Visa eller ändra befintliga e-postkonton".

Klicka på knappen "Nästa >" längst ned för att fortsätta.



3.

### Välj e-postkonto.

Markera det e-postkonto du vill ändra.

Klicka på knappen "Ändra..." till höger för att fortsätta.



# MS Outlook 2003 för Windows

4.

## Justera inställningar för Internet-e-post (POP3).

*Din användarinformation.*

Ditt namn – fyll i det namn som du vill ska stå som avsändare på din skickade e-post.

E-postadress – fyll i den fullständiga e-postadressen (t.ex. kattis@designstugan.se).

*Inloggningsinformation.*

Användarnamn – fyll i det kontonamn du har fått.

Lösenord – fyll i det lösenord du har fått. (Var noga med stora och små

bokstäver.)

Markera "Kom ihåg lösenordet" om du vill slippa att fylla i det varje gång du ska ladda hem e-post, annars lämnar du alternativet tomt.

*Serverinformation.*

Inkommande e-post (POP3) – fyll i det servernamn du har fått för inkommande e-post.

Utgående e-post (SMTP) – här fyller du i det servernamn du har fått ifrån din Internetleverantör för utgående e-post eller det servernamn du fått för utgående e-post.

*Om du här väljer att lägga in det nya servernamnet för utgående e-post så behöver du även fylla i ett nytt portnummer; punkt 5, 6, och 7 nedan. Annars går du direkt till punkt 8.*

5.

Klicka sedan på knappen "Fler inställningar..." näst längst ned för att fortsätta.

6.

## Välj flik "Utgående server".

Markera "Den utgående servern (SMTP) kräver autentisering" och markera även "Använda samma inställningar som på servern för inkommande e-post".

# MS Outlook 2003 för Windows

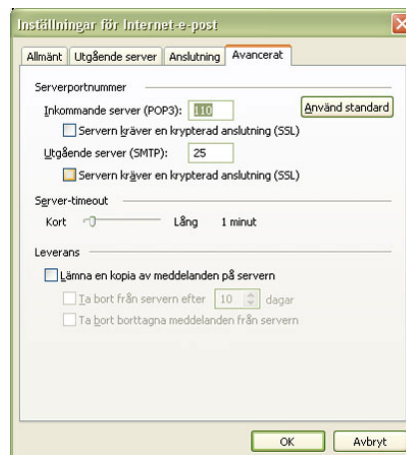
7.

## Välj flik "Avancerat"

### Serverportnummer

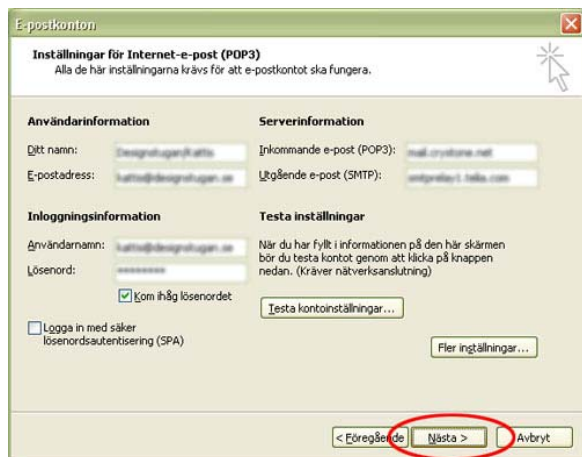
Skriv in 587 i rutan för "Utgående server (SMTP)".

Klicka "OK".



8.

Klicka "Nästa" för att gå vidare.

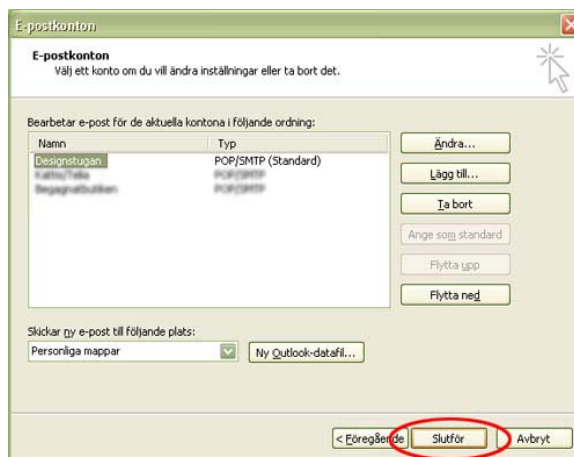


9.

## Slutför

Du har nu ändrat all nödvändig information.

Klicka på knappen "Slutför" längst ned för att avsluta konfigurationen av ditt e-postkonto.



## Se ditt nya e-postkonto.

Nu kan du se ditt nya e-postkonto i det vita fältet. Här ställer du även in vilket konto som ska användas som standardkonto. Dvs. vilket konto som automatiskt ska användas när du skickar e-post (den e-postadressen och namnet som syns som avsändare när du skickar e-post).

Markera det e-postkonto du vill ange som standard och klicka på knappen "Ange som standard". Du kan se vilket konto som valts som standard genom att det finns angivet inom parentes bakom aktuellt konto.

Klicka på knappen "Stäng" längst ned till höger för att avsluta.